

MELISSA DOMINGUES

27/03/1997

 (13) 99718-2803

 <https://mel270397.wixsite.com/meusite>

 mel270397@gmail.com
melissa.domingues@icloud.com

OBJETIVO PROFISSIONAL

Designer de Moda/ Estilista | Gestão e Projetos em Moda e Visual Merchandising |
Produção de Moda | Styling | Assistente de Estilo | Analista de comunicação, marketing,
produto e parcerias | Design Gráfico | Direção de Arte |

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Estilista/ Produção de Moda / Direção de Arte/ Stylist/ Designer **ATUAL**
gráfica/ Social Mídia

Gestão de projetos e coleções • Produção de editoriais fotográficos, conteúdo de mídias sociais e design gráfico • Pacotes de software Adobe, Office, Corel Draw • Processos de confecção de vestuário e atividades de ateliê • Experiência com Vitrinismo, Visual Merchandising, Desenvolvimento de Produto, Ficha Técnica, Ilustração e Marketing Digital, Vendas • Manutenção e organização de site para e-commerce • Conteúdo multimídia para divulgação em site e rede social • Colaboração na organização de eventos corporativos, reuniões e parcerias • Suporte em gestão administrativo/ financeiro.

- Auxiliar Administrativo Financeiro **Grupo SOMA - FARM** **2023 - 2024**

Suporte administrativo de rotina dentro de procedimentos do dia a dia • Auxiliar na elaboração de Relatórios e Apresentações • Participar de projetos e melhorias contínuas nos processos de loja • Realizar o acompanhamento de cronogramas, controle de planilhas, entrevistas e afins • Auxiliar na abertura e aprovação de chamados, entrada de mercadorias, notas fiscais e assuntos corporativos • Conhecimento apurado em LINX, Pacote Office e Canva • Relacionamento com cliente presencialmente e nas mídias digitais • Produzir conteúdos de divulgação em redes sociais • Vendedora código

- Auxiliar Desenvolvimento de produto **Multiseg** **2022**
Design gráfico • Desenvolvimento de fichas técnicas • Elaboração de layouts para aprovação • Assistência de pilotagem de peça • Pesquisa de matérias primas

- Colaboradora de Eventos **Amantikir** **2021 -2022**

Representante de vendas • Gestão administrativo e financeiro • Organização de estoque e mercadoria • Relacionamento com cliente • Apresentação em feiras comerciais • Exposições itinerantes

- Produtora Cultural **Semana Rainbow** **2019**

Produção de Eventos • Participação de comitê organizador do evento buscando patrocínios, parcerias, estabelecendo orçamentos, aprovando resultados de editais e concursos, e definindo toda programação do evento • Supervisão de mostras e atividades • Divulgação de material

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Centro de Ensino Superior de Juiz de Fora - Ces/JF
Bacharelado em Design de Moda
- Universidade Federal de Juiz de Fora - UFJF
Bacharelado Interdisciplinar em Ciências Humanas
- Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais - PUC Minas
Relações Internacionais

2022 - 2024

Concluído

2018 - 2024

Concluído

2016 -2017

4 períodos

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- WISE UP - Língua Inglesa
- PUC RS - Styling e produção de editorial de moda
- EBAC - Introdução ao Marketing Digital
- UniAcademia - Marketing Digital
Profissão Designer
A cor na Comunicação
- FFW - Carreira de Stylist de Moda
- Domestika - Direção de arte para indústria da moda
Introdução ao Styling de Moda

2011-2015

2024

2023

2023 - 2024

2022

2022

PUBLICAÇÕES

- SOUZA DOMINGUES, Melissa Costa da Silva; FERRARI, Fernanda Bonizol. "**A Valorização do Artesanato pelo Fazer Feminino.**" *IX Seminário de Pesquisa e Extensão*, v. 9, n. 1, 2022
Disponível em: <<https://seer.uniacademia.edu.br/index.php/ANL/article/view/3858>>
- MAGLIANO, Ana Carolina Silva; RODRIGUES, Gabriela dos Santos; MORAES, Mateus Aparecido de; DOMINGUES, Melissa; PORTELA, Andrea Lomeu. "**Crioulização da Cultura: do Tropeirismo aos Teares de Minas Gerais.**" *VIII Seminário de Pesquisa e Extensão*, v. 8, n. 1, 2022.
Disponível em: <<https://seer.uniacademia.edu.br/index.php/ANL/article/view/3360>>

HABILIDADES

- Microsoft Office: Word, Excel e PowerPoint.
- Pacote Adobe: Photoshop, Illustrator, Lightroom.
- Corel Draw
- Linx e Linx POS
- Canva
- Edição de vídeo
- Ilustração digital
- Criatividade, originalidade e iniciativa
- Comunicação e redação, habilidades excelentes de comunicação verbal e escrita.
- Liderança e influência social
- Organização, capacidade de gerenciar múltiplas tarefas e prioridades.
- Trabalho em equipe, experiência em colaboração eficaz em equipe.

IDIOMAS

Inglês: avançado
Libras: básico
Espanhol: básico
Francês: básico



MELISSA DOMINGUES

27/03/1997

CONTATO



13 99718 2803



mel270397@gmail.com



@melificatis / @melissografia



Rua Espírito Santo, 1312, ap 201 Centro

- Juiz de Fora – MG

PERFIL PESSOAL

Estudante universitária e profissional capacitada para quaisquer tarefas referidas a mim. Líder, comunicativa e habilidosa em lidar com público. Estou disposta a colocar em prática meus conhecimentos em favor da instituição na qual possa ingressar, com total disponibilidade de horário e local para trabalho.

FORMAÇÃO

Centro de Ensino Superior de Juiz de Fora - Ces/JF

Design de Moda, 2022 - concluído

Artigos publicados:

Grupo de estudos decolonialidade e moda: "Tessituras Decoloniais"

Iniciação científica : "A valorização do artesanato pelo fazer feminino"

FFW - Carreira de Stylist de Moda (2022)

Domestika - Direção de arte para indústria da moda / Introdução ao Styling de Moda

Universidade Federal de Juiz de Fora

Bacharelado Interdisciplinar em Ciências Humanas, 2018 – concluído

Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais, Poços de Caldas – MG

Relações Internacionais, 4 períodos (2016-2017)

Escola Modelo - Santos - SP

Técnico em Análises Clínicas, (2014-2015)

WISE UP, Santos - SP

Língua inglesa, concluído em 2015

EXPERIÊNCIA

Auxiliar Administrativo Financeiro - FARM/GRUPO SOMA (abril 2023- atual)

Suporte administrativo de rotina dentro de procedimentos do dia a dia • Auxiliar na elaboração de Relatórios e Apresentações • Participar de projetos e melhorias contínuas nos processos de loja • Realizar o acompanhamento de cronogramas, controle de planilhas, entrevistas e afins • Auxiliar na abertura e aprovação de chamados, entrada de mercadorias, notas fiscais e assuntos corporativos • Conhecimento apurado em LINX, Pacote Office e Canva • Relacionamento com cliente presencialmente e nas mídias digitais • Produzir conteúdos de divulgação em redes sociais • Vendedora código

EXPERIÊNCIA

Amantikir – (março 2021- abril 2022)

Colaboradora de Eventos •

Representante da empresa viajando entre estados expondo e vendendo produtos • Atendimento ao público • Organização de estoque e mercadoria • Serviço de caixa

Técnica em Análises Clínicas, Estágio - 2014/2015

Ações necessárias à rotina de trabalho em laboratórios • Execução de exames laboratoriais das diversas amostras biológicas • Atividades de auxílio diagnóstico e terapêutico • Ações relacionadas à coleta e processamento de amostras biológicas • Produção de relatórios laboratoriais • Entrega de resultados de exames • Relacionamento entre pacientes e instituições

II Semana Rainbow UFJF - 2019

Produção de Eventos • Participei da comissão organizadora do evento buscando patrocínios e estabelecendo orçamentos, aprovando resultados de editais e concursos, e definindo toda programação do evento. • Supervisionei mostras e atividades • Divulgação de material

Produção de Moda / Direção de Arte/ Stylist/ Designer gráfica/ Social Mídia 2020/ atual

Atuo na produção de editoriais fotográficos, conteúdo de mídias sociais e design gráfico • Conhecimento em Canva, Pacote Adobe, Corel Draw • Auxiliei nos processos de confecção de vestuário e atividades do ateliê • Manutenção e organização de site para e-commerce • Administrei um brechó online comercializando roupas e demais acessórios e produzindo editoriais para divulgação •